

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
детского сада «Подсолнух»  
от 04.10.2013 № 34

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида «Подсолнух»  
города Тамбова**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Подсолнух» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и самосовершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функция Родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание Детского сада:
  - выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решение об оказании посильной, благотворительной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально – технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, Учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем Родительского комитета Детского сада.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов группы;
  - совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов группы;
  - взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 5.12 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада совместно с заведующим Детского сада или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Детского сада.**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска в школу.