

Приняты	Приняты	Утверждены
на Совете Детского сада	на Педагогическом совете	приказом
протокол от 25.05.2014 № 4	протокол от 30.05.2014 №5	от 01.06.2014 №67

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных
представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Подсолнух»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Подсолнух». (далее ДОУ). режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ и размещаются в открытом доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ:
 - основные группы с 07.30 до 18.00;
 - дежурная группа с 07.00 часов до 07.30 часов; с 18.00 до 19.00 часов
 - группа кратковременного пребывания с 08.30 до 12.00

2.2. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период и период низкой посещаемости воспитанников (40%)

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. В исключительных случаях (посещение поликлиники, прохождение лечебных процедур и пр.) воспитанники принимаются в ДОУ после 08.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, об опоздании необходимо сообщить в ДОУ по телефону (4752) 49-32-07 или по мобильному телефону воспитателю группы до 08.00.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят осмотр на педикулез.

2.9. Родители расписываются во время прихода в «Журнале здоровья», чем берут на себя ответственность за состояние здоровья ребенка.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В остальное время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается как лично, так и по телефону.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00, воспитатель обязан передать ребенка в «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (Тамбов, ул. Михайлова, 31, тел.(4752) 53-02-68, составив акт передачи.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Подсолнух».

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, предоставляемой воспитателю группы.

3.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 п.18.1. в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, с обязательным предоставлением справки или иного медицинского заключения.

3.7. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. При организации режима пребывания детей в ДОУ более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон..

3.10. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке группы и на сайте ДОУ в сети Интернет.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства как родителем (законным представителем), так и воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.13. В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.14. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.15. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы только через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.

3.16. Вход в образовательное учреждение всем участникам образовательного процесса и гостям разрешается со второй обувью либо в бахилах.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные

волосы (для девочек): чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии(либо другая обувь) с застежками на подъеме стопы, каблук и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги)

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) и обуви. Ношение в ДООУ комбинезонов не желательно.

4.8. Слойность одежды в зависимости от температурного режима должна быть следующая

Температура	Слойность одежды
+23 и выше	1-2 слойная одежда: теплое хлопчатобумажное белье, легкое Х/Б платье с коротким рукавом, босоножки.
+21 /+18	2-х слойная одежда: Х/Б белье, Х/Б или шерстяное платье с длинным рукавом, колготки, туфли (для детей 3-4 лет).
+16 /+7	3-х слойная одежда: трикотажная кофта, Х/Б белье, трикотажное или шерстяное платье с длинным рукавом, колготки, туфли.
+6 /+2	4-х слойная одежда: белье, платье, трикотажная кофта, колготки, рейтузы, куртка или демисезонное пальто.
-4 / -10	3-х слойная одежда: зимнее пальто, шуба без кофты, колготки, шерстяные штаны, утепленные сапоги.
-4 / -10 с	4-х слойная одежда: зимнее пальто, шуба с кофтой, 2-е шерстяных

ветром	штанов, валенки.
-11 / -15	5-ти слойная одежда: зимнее пальто, шуба, 2 кофты, колготки, 2 шерстяных штанов, валенки.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха как на улице, так и в помещении группы. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.10. Неотъемлемой частью культурно – гигиенических навыков дошкольников является умение самостоятельно следить за своим внешним видом. Дети должны: - пользоваться расческой (после сна, прогулки) - следить за опрятностью в одежде (за чистотой одежды, уметь заправлять маечки, застегивать пуговицы, завязывать шнурки) - следить за чистотой рук, лица, (мыть руки после занятий лепкой, рисования) - пользоваться салфеткой во время и после еды. Особое внимание нужно обратить на обувь: жестко фиксированная пятка.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится:

- для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с.

- для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей и младший обслуживающий персонал не несет персональной ответственности за жизнь и здоровье ребенка в отсутствие педагога.

5.3. Организация прогулок, как правило, осуществляется на специально отведенных для групп территориях. Для организации прогулки может быть использована вся территория ДОУ, а также территории скверов, парков и другие территории, приспособленные для прогулок детей и занятий физкультурой.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.5. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

6.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего (по УВР (курирующий воспитательную работу)).

6.2. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников

6.3. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

6.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации МБДОУ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

6.5. Праздники и другие мероприятия начинаются в строго определенное время. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Опоздавший ребенок не может принять участия в празднике.

6.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.7. Вход в зал разрешается только в сменной обуви эстетического вида (туфли, босоножки, но не тапки и сланцы), без верхней одежды (в холодное время года).

6.8. Необходимо помнить, что праздник в ДОУ проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении.

6.9. Необходимо аплодировать детям после каждого выступления, поддерживайте их аплодисментами во время игр и конкурсов. После представления необходимо похвалить ребёнка – для него очень важна поддержка близкого человека.

6.10. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только родителей ребёнка.

6.11. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитанники МБДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) воспитанников;

- работники МБДОУ;

- сторонние физические лица.

6.12. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и по предварительному согласованию с музыкальным руководителем и администрацией МБДОУ

6.13. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

- дудки и трещотки (пластиковые).

6.14. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6.15. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБДОУ;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.16. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

6.17. Родители (законные представители) обязаны обеспечить соответствующую мероприятию одежду воспитанников: она должна быть нарядной. Для девочек это - платья, для мальчиков – брюки, светлая рубашка, бабочка и т.д.

6.18. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.19. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.20. Посетителям мероприятий запрещается:

- во время проведения праздника и других мероприятий пользоваться сотовыми телефонами;

- переходить с одного места на другое, вставать со своего места;

- отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места;

- поправлять на ребенке одежду, обувь;

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории МБДОУ;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБДОУ, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании МБДОУ, а также на прилегающих к МБДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБДОУ;

- использовать площади МБДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников МБДОУ, службу охраны (вахтер, сторож);

- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБДОУ, службе охраны (вахтер, сторож);

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

6.20. Посетители, причинившие МБДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.21. В случае невыполнения вышеуказанных Правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация МБДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей. Не допускать лиц, нарушивших данные Правила, на мероприятия, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на путях эвакуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.12. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, печеньями с наполнителем, домашней выпечкой, жвачками, конфетами на палочке, фруктами и газосодержащими напитками.

7.14. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ.

8.13. Посещение общих и групповых собраний обязательно. Информация, полученная на собраниях познавательна, поможет лучше воспитывать своего ребёнка.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

8.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ, заместителю заведующего или старшему воспитателю ДОУ, по телефону (4752) 49-32-08 или в приемные часы.

8.8. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

9.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.

9.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.

9.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях защиты прав воспитанников сотрудники и администрация ДОУ при наличии фактов психического и физического насилия над личностью ребенка вправе обратиться в органы, защищающие права ребенка.

10.4. Органы, защищающие права ребенка:

10.4.1. Уполномоченный по правам ребенка по Тамбовской области (г. Тамбов, ул. Советская, 106а), тел. 72-57-54, 72-25-64, 72-74-23, факс 72-65-44

10.4.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тамбовской области (ул. Интернациональная 14 офис 468), тел. 79-20-42

10.4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова (ул. Гастелло 32а, каб.212), тел. 44-33-43, факс 44-44-01

10.4.4. Отдел опеки и попечительства комитета образования администрации города Тамбова (ул. Мичуринская 149), каб 1-4, 7.8), тел. 53-44-37, 53-70-68, 53-20-44, 53-21-50

10.4.5. Отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Тамбову (ул. Мичуринская 112а), тел.57-51-98

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Воспитанники должны уважать законные права участников образовательного процесса: детей, работников детского сада, родителей.

11.2. Все конфликты и недоразумения решать с соблюдением п.1.

11.3. Воспитанники детского сада ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

11.4. Дети должны:

- обращаться к сотрудникам ДОУ и незнакомым взрослым по имени, отчеству и на «Вы»;
- проявлять уважение к старшим;
- старшие дошкольники пропускают вперед младших дошкольников; мальчики–девочки;
- спускаться и подниматься по лестницам, держась за поручни, соблюдать дистанцию, не толкать и не перегонять друг друга;
- не кричать, говорить спокойно;
- проявлять внимание и осторожность во время еды.
- дети 5-7 лет должны знать номера телефонов экстренной помощи, а также свой домашний адрес и номер домашнего телефона;
- помогать другим, когда им нужна помощь;

- аккуратно обращаться с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами;

- выполнять требования воспитателей и других работников ДОУ;

11.5. В детском саду запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и дверей, открывающихся в коридор и в других местах, не приспособленных для игр;

- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории детского сада.

11.6. Детям не разрешается:

- ходить по коридорам без сопровождения взрослого;

- толкать друг друга, бросаться предметами в детей и взрослых, применять физическую силу;

- самостоятельно уходить из детского сада и с его территории;

- приносить и использовать в детском саду и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим;

- бегать на территории и в здании детского сада без разрешения взрослых;

- устраивать драки, участвовать в драках: пинать, шипать, кусать других детей;

- ломать игрушки и оборудование;

- без разрешения взрослых покидать групповую комнату;

- совершать действия, которые могут причинить вред здоровью как себе, так и окружающим:

- брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории детского сада);

- пить воду из-под крана;

- брать чужие личные вещи детей и взрослых.

11.7. Дети должны сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам детского сада.

11.8. Приходя в детский сад, воспитанники должны поздороваться с воспитателем и детьми.

11.9. Каждый воспитанник должен вешать верхнюю одежду на закреплённом для него месте.

11.10. Сменную обувь переобувать в раздевальной и ставить в свой шкафчик.

11.11. На физкультурные занятия и утреннюю гимнастику надевать спортивную форму.

12. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГРУППЕ

12.1. Не пользоваться сломанными игрушками, оборудованием.

12.2. Соблюдать осторожность, если не обходимо пройти по мокрому полу.

12.3. Во время раздачи пищи дети не должны находиться возле столов (кроме дежурных).

12.4. Не трогать медикаменты, моющие и дезсредства, не прикасаться к электроприборам, розеткам.

12.5. Не раскачиваться на стульях.

12.6. Соблюдать правила техники безопасности во время занятий по продуктивной деятельности.

12.7. Во время занятий не следует отвлекаться, мешать другим детям слушать воспитателя.

12.8. Во время игры не следует раскидывать и ломать игрушки.

12.9. Стараться всегда выглядеть опрятно.

- 12.10. Обращаться друг к другу вежливо и уважительно.
12.11. Уходить из детского сада можно только с родителями (лицами их замещающими).
12.12. Перед едой мыть руки с мылом
12.13. Уметь пользоваться столовыми приборами.
12.14. Стараться есть не спеша и аккуратно.

13. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА МУЗЫКАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЯХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ.

- 13.1. На музыкальные занятия приходите в опрятном внешнем виде, на танцевальные и спортивные занятия в соответствующей форме (кроме групп раннего возраста).
13.2. Дети должны приходиться в зал без игрушек.
13.3. Дети не должны раскачиваться на стульях во время пения.
13.4. Во время непредвиденной ситуации с одеждой или обувью дети должны выйти из строя.
13.5. Во время подвижной игры бегать только в одном направлении, начиная с раннего возраста.
13.6. При плохом самочувствии ребенок должен сообщить взрослому.
13.7. Для индивидуальных занятий дети приходят и уходят из зала только в сопровождении взрослого.
13.8. По окончании массовых мероприятий дети могут пользоваться обеими дверями зала, не создавая толчеи и паники, пропуская вперед младших.

14. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УЧАСТКЕ

- 14.1. Выходить на участок только в присутствии воспитателя или работника его заменяющего.
14.2. Не покидать своего участка без разрешения воспитателя.
14.3. Не подбирать инородные для участка предметы без ведома взрослого.
14.4. Не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать ничего у них из рук.
14.5. Не разрешается:
- лазать по ограждениям, деревьям, заборам,
- брать в руки, в рот грязные предметы, снег, сосульки,
- бросать друг в друга песком, землей, камешками.
- трогать руками животных,
- брать в руки сосульки, опасные и ядовитые растения, грибы, пробовать их на вкус,
- ловить пчел, ос, шмелей и других насекомых;
- в морозный день прикасаться к металлическим предметам.
- раскачиваться на качелях стоя, высоко;
- стоять за качелями, когда на них катается другой ребенок;
- прыгать со спортивных снарядов без страховки взрослого;
- пользоваться неисправным оборудованием.

15. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 15.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. За нарушение настоящих Правил поведения воспитанников в детском саду к детям применяются меры воспитательного воздействия.

16.2. За грубые и неоднократные нарушения требований Правил несут ответственность родители ребенка. Настоящие правила распространяются на все мероприятия, в том числе, проводимые за пределами детского сада.

16.3. Настоящие Правила доводятся до сведения всех воспитанников и родителей (законных представителей), помещаются в доступном месте для ознакомления.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в п

равила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов совета родителей и администрации ДОУ.