

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ПОДСОЛНУХ»

ПРИКАЗ

01.09. 2017

г. Тамбов

№ 262-0.9.

О создании комиссии по оплате труда на 2017-2018 учебный год

В целях оценки результатов деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух», обеспечения порядка проведения процедуры установления стимулирующих и компенсационных выплат в полном соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух», обеспечения соблюдения принципа государственно-общественного управления, прозрачности при распределении стимулирующих и компенсационных выплат, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оплате труда в следующем составе:

Председатель: С.В.Климова, заведующий

Секретарь: Е.А.Бастрыкина, старший воспитатель,

Члены комиссии: Т.В.Лобузнова, председатель профкома

О.В.Устинова, педагог дополнительного образования,

М.Н. Кирсанова, медицинская сестра

2. Утвердить график работы комиссии по оплате труда для распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

(приложение №1).


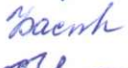
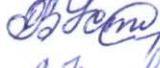

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Климова

С приказом ознакомлены:

 Т.В.Лобузнова
 Е.А.Бастрыкина
 О.В.Устинова
 М.Н.Кирсанова

**График работы комиссии по оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Подсолнух»**

1. Проведение ежемесячных заседаний до 22 числа текущего месяца для установления:
 - 1.1. размера единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
 - 1.2. ежемесячной премии.
2. Проведение заседания до 22 числа двенадцатого месяца в году для установления:
 - 2.1. размера премии за год.
3. Проведение ежегодных сентябрьских заседаний до 15 числа для тарифицирования работников на учебный год с 01.09. по 31.08. по установлению:
 - 3.1. повышающего коэффициента по профессиональной должности;
 - 3.2. повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории;
 - 3.4. повышающего коэффициента за наличие почетного звания, ученой степени;
 - 3.5. повышающего коэффициента по занимаемой должности (старший, ведущий);
 - 3.6. повышающего коэффициента за специальные группы;
 - 3.7. персонального повышающего коэффициента;
 - 3.8. стимулирующей выплаты за стаж работы в образовательных учреждениях;
 - 3.9. стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за предыдущий учебный год.
4. Проведение внеплановых заседаний для тарифицирования вновь поступающих работников в течении 5 дней после приема на работу.