

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 27.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Подсолнух»
от 28.08.2015 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух»

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух» (далее МБДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи логопункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопункта

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи на основании заключения ПМПК г. Тамбова и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. На основании согласия родителя (законного представителя) и заключения ПМПК г. Тамбова в соответствии со списком воспитанников

МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год. В случае приема в МБДОУ в течение всего учебного года приказом заведующего оформляется зачисление в логопункт.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия.

5.2. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребенка.

5.3. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития.

5.4. Ответственными за посещение воспитанниками занятий в логопункте является учитель-логопед и заместитель заведующего МБДОУ.

5.5. Эффективность коррекционной работы логопедического пункта определяется по итогам обследования детей на заседаниях городской психолого-медики-педагогической комиссии.

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

6. Документация логопункта

6.1. Учителем-логопедом ведется следующая документация:

- Журнал учета обследования речи воспитанников;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
- календарный план индивидуальных занятий;
- анализ коррекционной работы за последние три года;
- Тетради – дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений;
- График работы учителя – логопеда, утверждённый заведующим;
- Журнал взаимодействия с педагогами;
- Журнал консультаций.

7. Руководство логопедическим пунктом

7.1. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического пункта заместитель заведующего МБДОУ детского сада.

7.2. Руководитель МБДОУ детского сада обеспечивает создание материально – технических условий для организации деятельности логопедического пункта.