

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 27.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Подсолнух»
от 28.08.2015 № 112

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнух» (далее-МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, а также членами педагогического совета являются работники МБДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ; рассматривает и принимает методические направления работы с воспитанниками;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления педагогическим советом

6.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.5. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников МБДОУ и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. в конце учебного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются, визируются подписью руководителя МБДОУ и печатью организации.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МБДОУ в течении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.