

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического
совета от 30.05.2014 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада «Подсолнух»
приказ от 01.06.2014 № 67

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида «Подсолнух»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Подсолнух» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Подсолнух» (далее – МБДОУ)

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета Детского сада.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Тамбов, ул. Свободная, д.14 А

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.