



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Тамбова  
Тамбовской области  
КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия

от 11.09.2017

№ 25

**Г.С. Захаровой** – консультанту отдела финансово – экономического контроля,

**на основании** плана контрольных мероприятий на 3 квартал 2017 года, утвержденного председателем контрольного комитета администрации города Тамбова

**поручается** с 11 сентября 2017 года по 29 сентября 2017 года

**провести** контрольные мероприятия в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Тамбова.

**Тема контрольного мероприятия:** «Проверка организации питания детей»

**Проверяемый период:** 2017 год

**И.о. председателя  
контрольного комитета**



**С.И. Иванников**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Тамбова  
Тамбовской области  
КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**А К Т**

**по результатам контрольного мероприятия «Проверка вопроса организации питания детей» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № «Подсолнух»**

от 29.09.2017 года № 30

город Тамбов

Г.С. Захаровой – консультантом отдела финансово-экономического контроля контрольного комитета администрации города Тамбова Тамбовской области на основании удостоверения от 11.09.2017 №25, выданного исполняющим обязанности председателя контрольного комитета администрации города Тамбова Тамбовской области проведено контрольное мероприятие «Проверка вопроса организации питания детей» на объекте - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подсолнух».

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** план контрольных мероприятий на 3 квартал 2017.

**2. Предмет контрольного мероприятия:** «Проверка организации питания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Тамбова»

**3. Проверяемый период деятельности:** 2017 год.

**4. Срок проверки:** с 11.09.2017 по 29.09.2017.

**5. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Подсолнух» (далее – учреждение) учреждено путем переименования постановлением администрации города Тамбова от 20.05.2015 № 3927. Данным постановлением утвержден и Устав учреждения.

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ-город Тамбов. Полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова Тамбовской области.

Юридический и фактический адрес: ул. Свободная, дом 14а, г. Тамбов, 392027, Тамбовская область.

ИНН 6829092149/КПП 682901001

ОГРН 1136829004179

Контактный телефон: 49 -32-08



В проверяемом периоде единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является заведующий – Климова Светлана Валентиновна. Ведение бухгалтерского учета по договору от 18.06.2013 №19 с изменениями от 01.09.2015 осуществляет МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования».

#### 6. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

Организация питания детей в целях обеспечения качественного полноценного питания воспитанников учреждения осуществляется на основании Постановления Главного государственного врача РФ от 15.03.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» (далее СанПиН 2.4.1.3049-13), примерного меню, утвержденного приказом руководителя от 19.05.2017 №84-од.

Для реализации требований СанПиН 2.4.1.3049-13 приказом руководителя учреждения от 02.08.2017 №218-од назначено ответственное лицо за организацию питания – медицинская сестра Кирсанова Марина Нуратдиновна.

Проверкой установлено, что документация по организации питания ведется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (приложения №5, №6, №7, №8, №16). Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья заполнялись ежедневно. Технологические карты для приготовления блюд разработаны в соответствии с примерным меню на каждый день.

В соответствии с приложением №14 СанПиН 2.4.1.3049-13 замену продуктов осуществляли в соответствии с установленной таблицей. Ежемесячно проводится мониторинг на соблюдение физиологических норм питания, денежных норм питания, путем составления ведомости анализа расходов продуктов. Приказом руководителя от 02.08.2017 № 218-од утверждена постоянно действующая комиссия (бракеражная) для определения органолептических свойств готовой продукции.


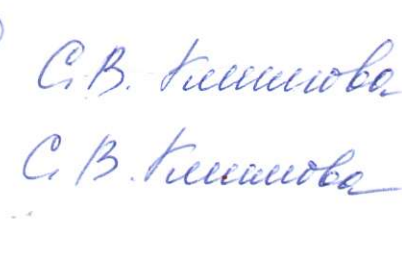
Обеспечение питания воспитанников организовано учреждением на основании заключенных, в соответствии с действующим законодательством договоров на поставку продуктов питания и является частью услуги утвержденного муниципального задания.

Материально ответственным лицом за обеспечение и сохранность продуктов питания является кладовщик – Толстова Александра Михайловна, с которой заключен договор о материальной ответственности от 01.09.2016 года. По приказу руководителя от 28.09.2017 № 283-од выборочно проведена инвентаризация продуктов питания в кладовой у материально-ответственного лица. По результатам инвентаризации в кладовой излишек и недостачи не установлено. (Приложение №1).

Консультант  
контрольного комитета  
администрации города Тамбова  
Тамбовской области

 Г.С. Захарова

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Подсолнух»

 С.В. Климова  
 С.В. Климова

Один экземпляр акта получил:

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 1**  
по объектам нефинансовых активов

*Приложение № 1*

КОДЫ
0504087

Учреждение МБДОУ "Детский сад "Зодешинск" на 29.09 2017 год  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Материально ответственное лицо Толстова Александра Михайловна

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата по ОКПО \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации:

номер 283-09

дата 28.09.17

Место проведения инвентаризации

Стиль МБДОУ "Детский сад "Зодешинск"

Дата начала инвентаризации 28.09.17

Дата окончания инвентаризации 28.09.17

**РАСПИСКА**

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально

ответственное лицо

"28" 09 2017г.

Марович Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 14 комиссией проверены

в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин излишков или недостач:

Материально

ответственное лицо

"28" 09 2017г.

Марович Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии

Председатель комиссии

завершающий Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

зам. зав. Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ст. воспит. Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

пер. зам. ст. воспит. Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

педагог Тимур А.М. Толстова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"28" 09 2017г.



№ п / п	Нефинансовые активы		Инвентарный номер	Единица измерения	Цена, руб	Фактическое наличие		По данным бюджетного учета		Результаты инвентаризаций				Примечание
	наименование	код				количес- тво	сумма, руб	коли- чество	сумма, руб	недоста- ча	излишки	количес- тво	сумма, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Фасоль					7,74		7,74		-		-		
2	Зел горошек					94,96		94,96		-		-		
3	Бурый					11,8		11,8		-		-		
4	Шоколад какао					10,6		10,6		-		-		
5	Крупа греч					4,273		4,273		-		-		
6	Макарон					2,12		2,12		-		-		
7	Слив					1,85		1,85		-		-		
8	Масло					8,146		8,146		-		-		
9	Масло раст					8,506		8,506		-		-		
10	Масло слив					8,146		8,146		-		-		
11	Маришма					2,1		2,1		-		-		
12	Каше					1,75		1,75		-		-		
13	Нерезе					14,61		14,61		-		-		
14	Премеси					3,5		3,5		-		-		

№ п / п	Нефинансовые активы		Инвентарный номер	Единица измерения	Цена, руб	Фактическое наличие		По данным бюджетного учета		Результаты инвентаризаций				Примечание
	наименование	код				коли- чество	сумма, руб	коли- чество	сумма, руб	недостача		излишки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого по описи:

- а) количество порядковых номеров - четыренадцать
- б) общее количество единиц фактически - двадцать два

Председатель комиссии

Члены комиссии:

заверюющая (должность) Жушова (подпись) С.В. Жушова (расшифровка подписи)  
зам. зав. (должность) Жушова (подпись) Н.Т. Кемкова (расшифровка подписи)  
С.В. Жушова (подпись) Зачур (подпись) В.А. Ткаченко (расшифровка подписи)  
пер. зам. зав. (должность) Жушова (подпись) В.В. Устинова (расшифровка подписи)

консультант  
 Контр. Кешта Жушова Т.С. Зарарова